

<p><b>1. Rekisterin nimi</b></p>	<p>Henkilötietorekisteri /Sähköinen asiointi Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän sähköisen asiointin käyttäjärekisteri</p>
<p><b>2. Rekisterinpitäjä</b></p>	<p>Keski-Uudenmaan sote –kuntayhtymä (Keusote) Sandelininkatu 1, PL 46 05800 Hyvinkää <a href="mailto:kirjaamo@keusote.fi">kirjaamo@keusote.fi</a></p>
<p><b>3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja) ja yhteyshenkilöt</b></p>	<p><b>Rekisteristä vastaava henkilö:</b></p> <p>Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja. Potilasrekisterin/hallinnollisten rekisterien vastuuhenkilö <a href="mailto:pirjo.laitinen-parkkonen@keusote.fi">pirjo.laitinen-parkkonen@keusote.fi</a></p> <p>Tiina Salminen, palvelujohtaja. Aikuisten mielenterveys, päihde- ja sosiaalipalvelut sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelut. <a href="mailto:tiina.salminen@keusote.fi">tiina.salminen@keusote.fi</a></p> <p>Erja Pentti, palvelujohtaja. Ikäihmisten ja vammaisten palvelut <a href="mailto:erja.pentti@keusote.fi">erja.pentti@keusote.fi</a></p> <p>Susanna Pitkänen, VS, palvelujohtaja. Terveyspalvelut ja sairaanhoito <a href="mailto:susanna.pitkainen@keusote.fi">susanna.pitkainen@keusote.fi</a></p>
<p>4. Organisaation nimittäjä nimittäjä tietosuojavastaava</p>	<p>Erja Heikkinen, tietosuojavastaava, 050 497 2638 <a href="mailto:tietosuojavastaava@keusote.fi">tietosuojavastaava@keusote.fi</a></p>
<p><b>5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus</b></p>	<p><b>Henkilötietojen käsittelyn ja rekisterin käyttötarkoitus on:</b></p> <p>CaseM -järjestelmää käytetään asiakkaan yhteydenottoon Keusoteen asiakas- ja potilasuhteen järjestämiseksi ja yhteydenpidon mahdollistamiseksi jatkossa. Yhteydenotto pitää sisällään Keusoten kaikkia palveluita ja niihin liittyviä hakemuksia ja liitelomakkeita (mm. sosiaalihuollon ilmoituksia, muistutuksen tekemistä, kulukorvauksia, tarvikeilauksia, erilaisia kuntoutuksen välineiden ja taloudellisen tuen hakemuksia, ajanvarauksia ja peruutuksia). Yhteydenotot tapahtuvat vahvan tunnistautumisen kautta (suomi.fi), jossa henkilöllisyys todennetaan pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella. Yhteydenotot joissa ei ole salassa pidettävää tietoa pääsee tekemään ilman tunnistautumista suoraan lomakkeella.</p> <p>CaseM- järjestelmän asiointiin vastaanotetaan edellä mainittuja yhteydenottoja asiakkailta ja tarvittavat tiedot kirjataan asiakas- ja potilastietojärjestelmiin jatkotoimenpiteitä varten. CaseM - järjestelmään ei kirjata potilas- tai asiakastietoa Keusoten toimesta.</p> <p>Tietojen käsittelyn perusteena ovat Keusoten lakisäätiset tehtävät ja palvelut.</p>

	<p><b>Henkilötietojen käsittelyä koskeva pääasiallinen lainsäädäntö:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)</li> <li>• Tietosuojalaki (2018/1050)</li> <li>• Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)</li> <li>• Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)</li> </ul>
<p><b>6. Rekisterin tietosisältö</b> (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)</p>	<p><b>Tietosisältö:</b> Henkilörekisteri koostuu Keusoten asiakkaiden yhteydenottojen aikana jätetyistä tiedoista sekä järjestelmää käyttävistä Keusoten työntekijöistä. Digitaalisten yhteydenottojen henkilörekisteriin (CaseM-järjestelmä) tallentuu asiakkaan itsensä jättämät henkilötiedot, osoitetiedot ja syy yhteydenottoon tai lomakkeessa (esim. hakemus, tilaus, yhteydenotto, ajanperuuutus) pyydetyt tiedot. Nämä tiedot voivat sisältää salassa pidettäviä, esimerkiksi asiakkaan terveyteen liittyviä tietoja, jotka asiakas on itse ilmoittanut. Keusote tallentaa lomakkeella olevat tiedot asiakas- ja potilastietojärjestelmiin jatkotoimenpiteitä varten. Tähän henkilörekisteriin ei kirjata mitään tietoja Keusoten toimesta.  Keusoten henkilökunnan osalta on kerätty järjestelmän käyttäjien nimi ja työnantajan sähköpostiosoite, jotka on tallennettu CaseM sähköiseen asiointijärjestelmään.</p>
<p><b>7. Tietojen säilytysajat</b></p>	<p>Kaikki sisältö säilytetään järjestelmässä toistaiseksi ja voidaan poistaa erillisellä palvelupyynnöllä. Jos sähköisiä yhteydenottoja on luovutettu esitutkimusmateriaaliksi, tallennetta säilytetään poliisin säilytysaikoja noudattaen/tutkinnan ajan. Keusoten henkilökunnan osalta käyttöoikeudet passivoidaan, kun henkilö ei enää käytä järjestelmää työssään.</p>
<p><b>8. Säännönmukaiset tietolähteet</b></p>	<p>Henkilötietoa kertyy järjestelmään asiakkaan sähköisen kanavan kautta tulleista yhteydenotoista.</p>
<p><b>9. Säännönmukaiset tietojen luovutukset</b></p>	<p>Tallenteiden tiedot luovutetaan ainoastaan pyydettyä asianosaiselle tai viranomaisille erityistilanteessa. Yhteydenotot voidaan tallentaa erilliselle medialle luovutusta tai tutkintaa varten. Ennen tallennusta tekijä perustelee, miksi kopioidaan yhteydenottotiedot.</p>
<p><b>10. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</b></p>	<p>Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle.</p>
<p><b>11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</b></p>	<p><b>A. Sähköinen yhteydenotto</b> Keusotella CaseM -järjestelmän ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Mikäli työntekijän tehtävä muuttuu, käyttöoikeudet poistetaan. Työntekijä pääsee käsittelemään vain hänelle määritellyjä palvelualueen tehtäviä. Palvelimet sijaitsevat Suomen alueella, joista vastaa Fujitsu Finland Oy sopimuksen mukaisesti. Tietoliikenne on suojattu Fujitsu Finland</p>

	<p>Oy:n toimesta https –protokollalla. Järjestelmän käyttäjät kirjautuvat henkilökohtaisella tunnuksella ja salasanalla. Järjestelmästä on saatavissa käyttöloki.</p> <p><b>B. Manuaalinen aineisto</b></p> <p>Manuaalista aineistoa ovat mahdollisesti järjestelmästä tulostettavat raportit. Raporteilla käsitellään tietoja massana, ei yksittäisiä tietoja asiakastasolla.</p> <p>Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän organisaatiossa työskentelevät henkilöt ovat allekirjoittaneet tietosuoja- ja tietoturva-sitoumuksen. Rekisteritietojen käsittelyä ja katselua seurataan ja valvotaan käyttölokitehtävien avulla tietosuojan lokipolitiikan mukaisesti.</p> <p>Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla on nimettynä seuranta- ja valvontatehtävää varten tietosuojavastaava.</p> <p><b>Keskeinen lainsäädäntö:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 5-6 luku (621/1999)</li> <li>• Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallinnasta 1-2 luku (1030/1999)</li> <li>• EU:n tietosuoja-asetus (679/2016)</li> <li>• Tietosuojalaki (1050/2018)</li> <li>• Laki digitaalisten palveluiden tuottamisesta (306/2019)</li> </ul>
<p><b>12. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</b> (EU-tietosuoja-asetus artikla 12-15)</p>	<p><b>Tietojen tarkastusoikeus</b> (15 artikla)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Tarkemmat ohjeet rekisteröidyn oikeuksien toteuttamiseen löytyvät Keski-Uudenmaan soten internetsivulta osoitteesta <a href="https://keski-uudenmaansote.fi-h.seravo.com/seravo-start/meilla-asiakkaana/tietosuoja/">https://keski-uudenmaansote.fi-h.seravo.com/seravo-start/meilla-asiakkaana/tietosuoja/</a></p>

<p><b>13. Oikeus tiedon oikaisemiseen ja poistamiseen</b> (EU-tietosuoja-asetus, artikla 16-17)</p>	<p>Oikeus <b>tietojen poistamiseen</b> (tietosuoja-asetus art. 17). Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuoja-asetuksen 17 artiklan 1 kohdan alakohdissa säädetystä edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen veloitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.</p> <p>Oikeus <b>pyytää käsittelyn rajoittamista</b> (tietosuoja-asetus art. 18). Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 kohdan a-d alakohdan edellytyksistä täyttyy.</p> <p><b>Vastustamisoikeus</b> (tietosuoja-asetus art. 21). Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.</p> <p>Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin. Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, niitä ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen.</p> <p>Oikeus <b>siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</b> (tietosuoja-asetus art. 20). Rekisteröidyllä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p>Jos <b>tietojenkäsittely perustuu suostumukseen</b>, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.</p> <p>Tarkemmat ohjeet rekisteröidyn oikeuksien toteuttamiseen löytyvät Keski-Uudenmaan soten internetsivulta osoitteesta: <a href="https://keski-uudenmaansote.fi-h.seravo.com/seravo-start/meilla-asiakkaana/tietosuoja/">https://keski-uudenmaansote.fi-h.seravo.com/seravo-start/meilla-asiakkaana/tietosuoja/</a></p>
<p><b>14. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</b> (EU-tietosuoja-asetus, artikla 77)</p>	<p>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (77 artikla). Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p>

	Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ja verkkosivu: Osoite: PL 800, 00520 Helsinki puh. 029 56 16670 <a href="http://www.tietosuoja.fi">http://www.tietosuoja.fi</a>
--	--