



1. Rekisterin nimi	RAI toimintakyvyn arviointijärjestelmän henkilörekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Keski-Uudenmaan sote –kuntayhtymä Sandelininkatu 1, PL 46 05800 Hyvinkää kirjaamo@keusote.fi
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja) ja yhteyshenkilöt	Rekisteristä vastaava henkilöt: Kuntayhtymän johtaja Pirjo Laitinen-Parkkonen 040 1825797 pirjo.laitinen-parkkonen@keusote.fi Rekisterin yhteyshenkilöt: Koordinoiva esimies Marjaana Siponen 050 4972049 Johtava asiantuntija Marjo Liimatainen 050 497 2022
4. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Erja Heikkinen, tietosuojavastaava Satu Jokinen, tietosuoja-asiantuntija tietosuojavastaava@keusote.fi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	RAI-järjestelmä on standardoitu tiedonkeruun ja havainnoinnin välineistö, jota käytetään asiakkaan toimintakyvyn kartoittamisessa, palvelutarpeen arvioinnissa sekä hoidon ja palvelujen suunnittelussa. Lisäksi arvioinneista saadaan yhteenvetotietoa, jota käytetään hoidon ja palvelujen laadun seurantaan ja kehittämiseen. RAI-järjestelmä ja sen arviointivälineet ovat käytössä KeskiUudenmaan sote-kuntayhtymän ikäihmisten palveluissa seuraavasti: <ul style="list-style-type: none">• Asiakasohjaus, muistipalvelut, sosiaalityö ja kotiutumisen tuki (RAI-CA+HELSA)• Kotihoito ja palveluasuminen (RAI-HC)• Tehostettu palveluasuminen ja laitoshoido (RAI-LTC) Yksittäisen asiakkaan RAI-arviointi on asiakas- tai potilastietoa. Sitä saavat käyttää vain asiakkaan hoitoon tai palvelujen toteutukseen osallistuvat ammattilaiset lain mukaisin perustein. Keskeinen lainsäädäntö: Tietosuojalaki (5.12.2018/1050) Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) 14 § Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 22, 24 § Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)



	Euroopan Unionin tietosuoja-asetus (EU 2016/679)
6. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	<p>Rekisteröityjen ryhmänä ovat Keski-Uudenmaan sote kuntayhtymän ikäihmisten ja vammaisten palvelualueen asiakkaat seuraavissa palveluissa:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ikäntyneiden asiakasohjaus• Ikäntyneiden asumispalvelut ja laitoshoido• Ikäntyneiden sosiaalityö• Kotihoito• Muistipalvelut• Ikäntyneiden omaishoito• Ikäntyneiden perhehoito• Veteraanipalvelut <p>RAI-järjestelmän on tiedonkeruun ja havainnoinnin välineistö, joka on tarkoitettu asiakkaan palvelutarpeen arviointiin sekä hoito- ja palvelusuunnitelman laatimiseen. RAI-arviointi sisältää rekisteröidyistä seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none">• asiakkaan nimi• asiakkaan henkilötunnus• asiakkaan kotikunta• asiakkaan siviilisäätty• asiakkaan äidinkieli• asiakkaan toimintakyvyn arvioinnin havainnot ja tulokset <p>Toimintakyvyn arvioinnin taustatiedoiksi tallennetaan fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista toimintakykyä sekä terveydentilaa koskevia tietoja (diagnoosit, oireet, lääkitys). Aineistoon sisältyy lisäksi kognitiivista, psyykkistä, fyysistä tms. tilaa kuvaavia mittareita ja palvelun laatua kuvaavia indikaattoreita.</p>
7. Rekisteröidyn informointi	<p>Rekisteröity saa tiedon RAI-arviointivälineen käytöstä ja tietojen tallentamisesta järjestelmään sekä informoinnin rekisteröityä koskevista oikeuksista suullisesti arvioinnin alkaessa.</p> <p>Avaa linkistä sivusto tietosuojakäytänteiden informoinnista: https://keski-uudenmaansote.fi-h.seravo.com/etusivu/meilla-asiakkaana/tietosuoja/</p>
8. Automatisoitu päätöksenteko (EU - tietosuoja-asetus artikla 22)	<p>RAI-toimintakyvyn arviointi sisältää henkilötietojen profilointia. Profilointi tarkoittaa henkilötietojen automaattista tietojen käsittelyä ja luokittelua, jossa henkilötietoja käyttämällä arvioidaan ihmisen henkilökohtaisia ominaisuuksia ja erityisesti analysoidaan tai ennakoitetaan piirteitä, jotka liittyvät henkilön toimintakykyyn, terveydentilaan ja tuen tarpeisiin.</p> <p>RAI-arviointi ei sisällä automaattista päätöksentekoa.</p>
9. Tietojen säilytysajat	<p>Tietoja säilytetään sosiaalihuollon asiakasasiakirjalain (254/2015) liitteen sekä arkistolaitoksen päätöksen (AL/20064/07.01.01.03.01/2014) mukaisesti.</p>
10. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Tiedot saadaan pääsääntöisesti RAI-arvioinnin tekemiseen osallistuvilta asiakkaalta (rekisteröidyltä), silloin kun asiakas on niissä</p>



	<p>Keusoten palveluissa, joissa RAI-arviointia toteutetaan. Asiakkaan suostumuksella arviointiin voi osallistua myös omainen. Lisäksi arvioinnin tekevä työntekijä kerää arvioinnin tekemiseksi tarvittavat tiedot asiakkaasta Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän potilas- ja asiakastietojärjestelmistä näihin myönnettyjen käyttöoikeuksiensa mukaisesti asiointisuhteen perusteella.</p>
11. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	<p>RAI-järjestelmään kerätyt arviointitiedot lähetetään Terveiden ja hyvinvoinnin laitokselle (THL) tutkimus- ja kehittämistarkoitukseen suojattuna kaksi kertaa vuodessa. Rekisteröityjen henkilötietoja ei voida yksilöidä lähetettävistä arviointitiedoista. Tiedonsiirto tapahtuu ohjelmiston toimittajan toimesta automatisoidusti.</p>
12. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Tietoja ei luovuteta</p>
13. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>Rekisteriin talletetut henkilötiedot on säädetty salassa pidettäviksi Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 §, Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 13 §, Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14 §.</p> <p>Tietojen suojauksen periaatteet: Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointisuunnitelmalla ja tietosuoja ohjeistuksella. Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsittelevät tai katselevat työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>A. Sähköinen aineisto Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee ensisijaisesti vain toimikortilla, toissijaisesti käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Tietojärjestelmiä käyttävillä työntekijöillä on työtehtävien mukaan määritellyt käyttöoikeudet. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet passivoidaan. Organisaatiossa työskentelevät ovat allekirjoittaneet tietosuoja- ja tietoturva-sitoumuksen. Rekisteritietojen käsittelyä ja katselua seurataan ja valvotaan käyttölokitehtävien avulla tietosuojapolitiikan mukaisesti. Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla on nimettyä seuranta- ja valvonta- tehtävää varten tietosuojavastaava.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto Aineistot ovat pääasiassa sähköisiä. Arvioinnin yhteydessä mahdollisesti syntyvä manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa ja arkistoidaan arkistolain ja -asetuksen mukaisesti asiakaskohtaisiin kansioihin.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none">• Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 5-6 luku (621/1999)• Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallinnasta 1-2 luku (1030/1999)• EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)



<p>14. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen (EU-tietosuoja-asetus artikla 12-15)</p>	<p>• Tietosuojalaki (2018/1050)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15-22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ul style="list-style-type: none">a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; taib) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus <p>Lisätietoja tietosuojasta sekä pyyntölomakkeet (palautus kirjaamoon) löytyvät alla olevasta linkistä: https://keski-uudenmaansote.fi-h.seravo.com/etusivu/meilla-asiakkaana/tietosuoja/</p>
<p>15. Oikeus tiedon oikaisemiseen ja poistamiseen (EU-tietosuoja-asetus, art. 16-17)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoa käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, sen tulee kertoa kieltäytymisen syyt. Kieltäytymisen tulee perustua aina lakiin. Jos kieltäytymiselle ei rekisteröidyn (asiakkaan) mielestä ole perusteita, hän voi tarvittaessa ottaa yhteyttä tietosuojavaltuutettuun.</p> <p>Avaa linkistä tietosuojavaltuutetun ohje ilmoituksen tekemisestä:</p>



	<p>https://tietosuoja.fi/ilmoitus-tietosuojavaltuutetulle</p> <p>Artiklan 17 mukaista poistamisoikeutta ei ole, koska käsittely tapahtuu 9 artiklan h kohdan mukaisessa tarkoituksessa ja 17 artiklan c kohdan mukaisesti.</p> <p>Lisätietoja tietosuojasta sekä pyyntölomakkeet (palautus kirjaamoon) löytyvät alla olevasta linkistä: https://keski-uudenmaansote.fi-h.seravo.com/etusivu/meilla-asiakkaana/tietosuoja/</p>
16. Oikeus tehdä valitus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).</p>
17. Muut mahdolliset oikeudet (EU-tietosuoja-asetus, artikla 77)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ja verkkosivu Osoite: PL 800, 00520 Helsinki puh. 029 56 16670 http://www.tietosuoja.fi</p>