



1. Rekisterin nimi	Potilasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Keski-Uudenmaan sote –kuntayhtymä Sandelininkatu 1, PL 46 05800 Hyvinkää kirjaamo@keusote.fi
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja) ja yhteyshenkilöt	<p>Rekisteristä vastaava henkilö: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja, terveystieteiden ja sairaanhoidon palvelujohtaja puh. 040 182 5797 pirjo.laitinen-parkkonen@keusote.fi</p> <p>Rekisterin yhteyshenkilöt: Kotona asumista tukevat palvelut: Kotona asumista tukevien palvelujen päällikkö Ympäri vuorokautiset palvelut: Ympäri vuorokautisten palvelujen päällikkö Terveydenhuollon keskitetyt palvelut (kuntoutus): Keskitettyjen palvelujen päällikkö Terveydenhuollon avopalvelut: Terveydenhuollon avopalvelujen ylilääkärit Terveydenhuollon ympärivuorokautiset ja kotona asumista tukevat lääketieteelliset palvelut: Sairaalapalvelut: Sairaalapalvelujen ylilääkäri Kotisairaala: Kotisairaalan ylilääkäri Mielenterveys- ja päihdepalvelut: Mielenterveys- ja päihdepalvelujen esimiehet Neuvola, koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palvelut: Neuvolapalvelujen esimies Koulu- ja opiskeluterveydenhuollon esimies Perheneuvola, nuorisoseuran ja perheoikeudellisen yksikön palvelut: koordinoiva esimies Lasten, nuorten ja perheiden palvelut: koordinoiva esimies Suunterveydenhuollon palvelut: suunterveydenhoidon (myöh. sth) ylihammaslääkärit</p> <p>Avaa linkistä tarkemmat yhtymäjohtajan yhteystiedot: https://keski-uudenmaansote.fi-h.seravo.com/etusivu/tietoa-meista/yhteystiedot/</p>
4. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Erja Heikkinen, tietosuojavastaava Satu Jokinen, tietosuoja-asiantuntija tietosuojavastaava@keusote.fi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Henkilötietojen käsittelyn ja rekisterin käyttötarkoitus on: <ul style="list-style-type: none">• potilaan tutkimuksen ja hoidon järjestäminen• potilaan hoidon suunnittelu ja toteutus• hoidon seuranta ja laadunvalvonta• potilaan mahdollinen ohjaaminen muuhun hoitolaitokseen



- terveydenhuollon ammattihenkilöiden toiminnan valvonta ja mahdollisten korvausvaatimusten selvittäminen
- toiminnan suunnitteluun ja kehittämiseen
- potilaan hoidon ja tutkimusten laskutus
- potilastietojen käyttö terveystietopalvelujen toiminnan tilastointi- ja seurantatarkoituksiin
- asiakkaan etuuskien ja velvoitteiden varmistaminen ja dokumentaatio esim. vakuutukset, Kelan etuisuudet

Potilasrekisteriin kuuluvat seuraavat palvelut:

- Neuvolapalvelut (äitiys- ja lastenneuvola, ehkäisyneuvola)
- Perheneuvola
- Nuorisoasema (sairaanhoitaja)
- Perhesosiaalityö (sairaanhoitaja)
- Lapsiperheiden kodinhoito
- Kouluterveydenhuolto
- Opiskeluterveydenhuolto
- Psykologitoiminta
- Mielenterveys- ja päihdetyö
- Lääkinnällinen kuntoutus
- Pitkäaikaishoito / potilastiedot
- Palveluasuminen / potilastiedot
- Akuutti vuodeosasto
- Puheterapia
- Toimintaterapia
- Fysioterapia
- Vastaanottopalvelut
- Seulonnat
- Suun terveydenhuolto
- Kotisairaanhoito
- Kotisairaala
- Palveluohjaus
- Hoitotarvikejakelu
- Apuvälinelainausta
- Hallinto- ja laskutus

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän potilasrekisteri on osa terveydenhuoltolain 9§:ssä tarkoitettua sairaanhoitopiiriin (HUS) alueen kunnallisen terveydenhuollon yhteistä potilastietorekisteriä. Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä toimii rekisterinpitäjänä sen omassa toiminnassa syntyneiden potilastietojen ja -asiakirjojen osalta.

Ostopalveluiden osalta Keusote toimii rekisterinpitäjänä. Palveluntuottajien ylläpitämät Keski-Uudenmaan sote - kuntayhtymä koskevat rekisterit ovat potilasrekisterin osarekistereitä.

Lakiperusteet:

- EU:n tietosuoja-asetus (2016/679, artikla 6 kohdat 1 c ja 1 e)



	<p>(1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi. 1 e-kohta: käsittely on tarpeen rekisterin käyttäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi)</p> <ul style="list-style-type: none">• Suomen perustuslain yksityiselämän suoja koskeva säännös (731/1999)• Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)• Tietosuojalaki (2018/1050)• Terveystietolaki (1326/2010)• Erikoissairaanhoidon laki (1062/1989)• Kansanterveyslaki (66/1972)• Tartuntatautilaki (1227/2016)• Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (potilaslaki) (785/1992)• Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)• Laki sähköisestä lääkemääräyksestä (61/2007)• Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994)• Mielenterveyslaki (1116/1990)• Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013)• Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (1999/621)• Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta (1030/1999)• Sosiaali- ja terveysministeriön asetus lääkinnällisen kuntoutuksen apuvälineiden luovutuksesta 1363/2011 (apuvälineasetus)• Sosiaali- ja terveysministeriön asetus 1257/2015 terveydenhuollon valtakunnallisista tietojärjestelmäpalveluista• Arkistolaki (831/1994)• Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjojen laadimisesta ja säilyttämisestä (298/2009)• Laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta (306/2019) <p>Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämisen- ja tilastointitarpeisiin.</p>
<p>6. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)</p>	<p>Potilasrekisteri koostuu Keski-Uudenmaan sote –kuntayhtymän potilaista kerätyistä tiedoista. Potilasrekisteriin sisältyvät myös kaikki ne tiedot, jotka syntyvät niiden palveluntuottajien toiminnassa, joiden kanssa Keski-Uudenmaan sote –kuntayhtymä on tehnyt toimeksiantosopimuksen palvelujen tuottamisesta.</p> <p>Potilasrekisteriin tallennetaan potilaan yksilöimiseksi ja asiainn järjestämiseksi tarvittavat:</p> <ul style="list-style-type: none">• potilaan yksilöinti ja yhteystiedot• huoltajien yksilöinti- ja yhteystiedot• palvelutapahtumien, tutkimuksen ja hoidon yhteydessä muodostuneet terveyttä, sairautta ja hoitoa koskevat tiedot• ajanvarausta ja hoitoon pääsyä koskevat tiedot• muista terveydenhuollon toimintayksiköistä saadut ja hoidon kannalta välttämättömät tiedot



	<p>HUS:n RADU röntgenjärjestelmään ja Weblab –laboratoriojärjestelmään tallennetut tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• HUS:lta ostopalveluna hankitut laboratorio- ja röntgenpalvelut, joista syntyvistä osarekisteritiedoista on HUS:n tekemät rekisteriselosteet <p>Manuaalinen aineisto:</p> <p>Potilaskohtaisissa kansioissa säilytetään mm. manuaalisesti allekirjoitetut todistusjäljennökset ja potilaan suostumukset, erimuotoiset testiaineistot, valokuvat sekä paperimuodossa olevat EKG-käyrät ja muut paperimuodossa olevat potilasasiakirjan osat. Uusi arkistoitava materiaali lähtökohtaisesti skannataan digitaaliseen muotoon.</p> <p>Rekisterin asiakastietoja säilytetään Keski-Uudenmaan sote - kuntayhtymän sosiaali- ja terveystietojen arkistonmuodostussuunnitelman määrittämien mukaisesti.</p> <p>Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys:</p> <p>Tiedot ovat salassa pidettäviä. Erityisiä henkilöryhmiä koskevana tietoina käsitellään terveyttä koskevia tietoja. Käsittely on luvallista EU-tietosuoja-asetuksen 9 artiklan 1 h-kohdan perusteella, silloin kun se on tarpeen terveyden- ja sosiaalihuollon palveluissa.</p> <p>Perusteet:</p> <ul style="list-style-type: none">• EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)• Tietosuoja laki (2018/1050)• Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24§ (621/1999),• Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 13§ (785/1992).• Julkisuuslaki (1999/621)
7. Rekisteröidyn informointi	<p>Rekisteröity saa tiedon rekisteristä tästä tietosuojaselosteesta sekä perehtymällä tietosuojaan nettisivujen kautta.</p> <p>https://keski-uudenmaansote.fi-h.seravo.com/etusivu/meilla-asiakkaana/tietosuoja/</p>
8. Automatisoitu päätöksenteko (EU - tietosuoja-asetus artikla 22)	<p>Ei automatisoitua päätöksentekoa.</p>
9. Tietojen säilytysajat	<p>Kuvattu Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän sosiaali- ja terveydenhuollon arkistomuodostussuunnitelmassa (eAMS).</p> <p>Tietojen säilytyksessä noudatetaan asiakirjoja koskevia lakeja ja asetuksia.</p> <p>Perusteet:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista 30.3.2009/298• Sosiaalihuollon asiakirjojen säilytysajat 01.04.2015 <p>Sosiaalihuollon asiakirjojen laatiminen ja käsittely, opas terveydenhuollolle 2012:4</p>



10. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Tiedot saadaan ja niitä ylläpidetään ensisijaisesti potilaan ja/tai hänen edustajansa ilmoittamien sekä hoitoyksikössä syntyvien tietojen perusteella. Henkilön tietoja voidaan saada viranomaisilta ja muilta tahoilta, joko asiakkaan kirjallisella suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella.</p> <p>Terveydenhuoltolain 9 §: Sairaanhoitopiirin kuntayhtymän alueen kunnallisen perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon potilasasiakirjat muodostavat terveydenhuollon yhteisen potilastietorekisterin. Yhteisen potilastietorekisterin rekisterinpitäjänä ovat kaikki rekisteriin liittyneet terveydenhuollon toimintayksiköt niiden omien potilasasiakirjojen osalta.</p> <p>Yhteisessä sairaanhoitopiirin potilastietorekisterissä (HUS) olevia eri toimintayksiköiden potilastietoja saadaan ilman potilaan antamaa erillistä suostumusta käyttää potilaan hoidon edellyttämässä laajuudessa sen jälkeen, kun potilasta on informoitu yhteisestä potilastieto-rekisteristä ja kun potilaalla on hoitosuhde KeskiUudenmaan sote -kuntayhtymän terveydenhuollon palveluihin. Lisäksi edellytetään, ettei potilas ole kieltänyt tietojensa käyttöä.</p> <p>Myös reseptikeskuksen tiedot ovat kaikkien sähköisen reseptiin liittyneiden terveydenhuollon toimintayksiköiden ja apteekkien saatavilla laissa säädetyin edellytyksin. Mikäli tietoja hankitaan muutoin teknisen käyttöyhteyden avulla (muista kuin HUS sairaanhoitopiirin potilasrekistereistä), tulee tähän saada asiakkaan lupa.</p> <p>Asiakkaiden henkilö- ja osoitetiedot saadaan väestörekisteristä viikoittain. Turvakiellossa olevien henkilöiden osoitetiedot eivät päivity järjestelmään. Muut tarvittavat perustiedot kirjataan järjestelmään hoitosuhteen alussa. Kunnalla on oikeus väestötietoihin väestötietolain (507/1993) perusteella.</p> <p>Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymässä on käytössä potilaille sähköinen ajanvarausjärjestelmä. Nämä palvelut eivät kerrytä erillistä henkilörekisteriä, vaan ovat osa potilastietojärjestelmää.</p>
11. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	<p>Potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 13 §:n mukaisesti yksittäisen henkilön tietoja voidaan luovuttaa muille tahoille potilaan suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella. Jos potilaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa kirjallisella suostumuksella.</p> <p>Terveydenhuoltolain 9 §:n mukaan yhteisessä potilastietorekisterissä (HUS) olevia eri toimintayksiköiden potilastietoja saa luovuttaa ilman potilaan antamaa erillistä suostumusta sen jälkeen, kun potilasta on informoitu yhteisestä potilastietorekisteristä ja kun potilaalla on hoitosuhde tietoja tarvitsevaan terveydenhuollon toimintayksikköön. Lisäksi edellytetään, että potilas ei ole kieltänyt tietojensa käyttöä.</p> <p>- potilaan tutkimuksen ja hoidon järjestämiseksi tarpeellisia tietoja toiselle terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle sekä</p>



	<p>yhteenveto annetusta hoidosta potilaan hoitoon lähettäneelle terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle ja potilaan hoidosta vastaavaksi lääkäriksi mahdollisesti nimetylle lääkärille potilaan tai hänen laillisen edustajansa suullisen suostumuksen tai asiayhteydestä muuten ilmenevän suostumuksen nojalla</p> <p>- potilaan tutkimuksen ja hoidon järjestämiseksi tai toteuttamiseksi välttämättömiä tietoja toiselle suomalaiselle tai ulkomaiselle terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle, jos potilaalla ei ole mielenterveydenhäiriön, kehitysvammaisuuden tai muun vastaavan syyn vuoksi edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä eikä hänellä ole laillista edustajaa, taikka jos suostumusta ei voida saada potilaan tajuttomuuden tai muun siihen verrattavan syyn vuoksi</p> <p>- tajuttomuuden tai muun siihen verrattavan syyn vuoksi hoidettavana olevan potilaan lähiomaiselle tai muulle hänen läheiselleen tieto potilaan henkilöstä ja hänen terveydentilastaan, jollei ole syytä olettaa, että potilas kieltäisi näin menettelemästä</p> <p>- kuolleen henkilön elinaikana annettua terveyden- ja sairaanhoitoa koskevia tietoja perustellusta kirjallisesta hakemuksesta sille, joka tarvitsee tietoja tärkeiden etujensa tai oikeuksiensa selvittämistä tai toteuttamista varten siltä osin kuin tiedot ovat välttämättömiä etujen tai oikeuksien selvittämiseksi tai toteuttamiseksi; luovutuksensaaja ei saa käyttää tai luovuttaa tietoja edelleen muuhun tarkoitukseen</p> <p>Valtakunnalliseen potilastiedon arkistoon tallennetut KeskiUudenmaan sote – kuntayhtymän terveydenhuollossa syntyneet ja sen potilasrekisterissä olevat keskeiset hoitotiedot ovat muiden terveydenhuollon toimintayksiköiden katsottavissa Kantapalvelujen kautta (siitä alkaen, kun kunnat ovat liittyneet Kanta- arkistoon). Edellytyksenä on, että potilasta on informoitu ja hän on tahtonsa mukaisesti voinut asettaa rajoituksia tietojensa näkymiselle. Potilaan tietojen luovuttaminen edellyttää potilaan suostumusta, jos tiedot ovat muun kuin HUS-sairaanhoito-piirin alueen kunnallisen terveydenhuollon yhteisessä potilastietorekisterissä.</p> <p>Valtakunnallisen reseptikeskuksen tiedot ovat kaikkien sähköisen reseptiin liittyneiden terveydenhuollon toimintayksiköiden ja apteekkien saatavilla laissa säädetyin edellytyksin.</p> <p>Viranomaisille, joilla on lain nojalla oikeus rekisterin tietoihin, niitä luovutetaan pyynnöstä. Luovutuksen pyytäjän on osoitettava lain kohta, jonka perusteella tietoja pyydetään. Tietoja luovutetaan valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia ja tartuntatautien seurantaa varten. (Laki terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä 3 § ja tartuntatautilain 4 luku).</p>
--	---



	<p>Potilasmaksujen laskutusaineisto luovutetaan kirjanpitoon ja kuntalaskutukseen. Potilaan laskuihin liittyviä tietoja luovutetaan tarvittaessa potilaan kotikunnan viranomaisille ja maksuhäiriöiden yhteydessä ulosottoimenpiteitä suorittaville.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none">• Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 3 luku (159/2007)• Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 4 luku (785/1992)• Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 4-7 luku (621/1999)• Laki terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä (556/1989)• Terveydenhuoltolaki (1326/2010)• Laki kunnan peruspalveluiden valtionosuudesta (1704/2009, 41 a §)
12. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Rekisterissä olevia henkilötietoja ei siirretä kolmansiin maihin EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle tai kansainvälisille järjestöille.</p>
13. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pegasos –potilastietojärjestelmä, GFS –potilastietojärjestelmä, Efficapotilastietojärjestelmä ja sen kaikki versiot <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none">• paperiasiakirja <p>Tietojen suojauksen periaatteet:</p> <p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointisuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella.</p> <p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsittelevät tai katselevat työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>Potilastietoja saavat käsitellä vain asianomaisessa toimintayksikössä tai sen toimeksiannosta potilaan hoitoon tai siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat henkilöt.</p> <p>Potilaat/asiakkaat voivat käyttää internetin kautta julkaistuja sähköisiä asiointipalveluja (esim. ajanvaraus) vahvaa tunnistautumista käyttäen.</p> <p>A. Sähköinen aineisto</p> <p>Rekisteriin tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä.</p> <p>Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee ensisijaisesti vain toimikortilla, toissijaisesti käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Tietojärjestelmiä käytävillä työntekijöillä on työtehtävien mukaan määritellyt käyttöoikeudet. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet passivoidaan.</p> <p>Kansallisia terveystietopalveluja (Kanta) käytetään terveydenhuollon varmentajan myöntämällä ammatti- tai henkilöstökortilla.</p> <p>Organisaatiossa työskentelevät ovat allekirjoittaneet tietosuoja- ja tietoturvasitoumuksen. Rekisteritietojen käsittelyä ja katselua seurataan ja valvotaan</p>



	<p>käyttölokiteitojen avulla. Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymässä on nimettynä seuranta- ja valvontatehtävää varten tietosuojavastaava.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto Aineistot säilytetään lukituissa tiloissa ja arkistoidaan arkistolain ja -asetuksen mukaisesti potilas-/asiakaskohtaisiin kansioihin. Arkistoissa ja hoitoyksiköissä on ovien lukitus ja kulunvalvonta. Osastoilla ja poliklinikoilla asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa/tiloissa.</p> <p>Ostopalvelut Hankittaessa palveluja ulkopuolisilta palveluntuottajilta, huolehditaan tietoturvan ja tietosuojan toteutumisesta palveluntuottajan kanssa tehtävässä sopimuksessa ja sen liitteenä olevassa dokumentissa: Sopimus henkilötietojen käsittelystä.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none">• Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 5-6 luku• (621/1999)• Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä• tiedonhallinta tavasta 1-2 luku (1030/1999)• EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)• Tietosuojalaki (2018/1050)
<p>14. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen (EU-tietosuoja-asetus artikla 12-15)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15-22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p>



	<p>a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</p> <p>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus</p> <p>Lisätietoja tietosuojasta sekä pyyntölomakkeet löytyvät alla olevasta linkistä: https://keski-uudenmaansote.fi-h.seravo.com/etusivu/meilla-asiakkaana/tietosuoja/</p>
15. Oikeus tiedon oikaisemiseen ja poistamiseen (EU-tietosuoja-asetus, art. 16-17)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoa käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, sen tulee kertoa kieltäytymisen syyt. Kieltäytymisen tulee perustua aina lakiin. Jos kieltäytymiselle ei rekisteröidyn (asiakkaan) mielestä ole perusteita, hän voi tarvittaessa ottaa yhteyttä tietosuojavaltuutettuun.</p> <p>Avaa tietosuojavaltuutetun sivuilta ohje ilmoituksen tekemisestä: https://tietosuoja.fi/ilmoitus-tietosuojavaltuutetulle</p> <p>Artiklan 17 mukaista poistamisoikeutta ei ole, koska käsittely tapahtuu 9 artiklan h kohdan mukaisessa tarkoituksessa ja 17 artiklan c kohdan mukaisesti.</p> <p>Lisätietoja tietosuojasta sekä pyyntölomakkeet löytyvät alla olevasta linkistä: https://keski-uudenmaansote.fi-h.seravo.com/etusivu/meilla-asiakkaana/tietosuoja/</p>
16. Oikeus tehdä valitus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkomus on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).</p>
17. Muut mahdolliset oikeudet (EU-tietosuojaasetus, artikla 77)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ja verkkosivu Osoite: PL 800, 00520 Helsinki puh. 029 56 16670 http://www.tietosuoja.fi</p>



KEUSOTE
Keski-Uudenmaan sote

Tietosuojaseloste
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/ 2016)
Seloste käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
4.6.2021