



1. Rekisterin nimi	ARVOA- menetelmä
2. Rekisterinpitäjä	Keski-Uudenmaan sote –kuntayhtymä Sandelininkatu 1, PL 46 05800 Hyvinkää kirjaamo@keusote.fi
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja) ja yhteyshenkilöt	Rekisteristä vastaava henkilöt: Sosiaalihuollon asiakasrekisteri: Tiina Salminen, aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelujen sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelujen johtaja tiina.salminen@keusote.fi Rekisterin yhteyshenkilöt: Lastensuojelu: Suvi Salin, Lastensuojelun avohuollon ja sijaishuollon päällikkö Perhekeskuspalvelut: Minna Kairesalo, Perhekeskuspalvelujen päällikkö
4. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Erja Heikkinen, tietosuojavastaava Satu Jokinen, tietosuoja-asiantuntija tietosuojavastaava@keusote.fi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	ARVOA®-menetelmä on lapsen ja perheen toimintakyvyn arviointiin lapsi- ja perhepalveluihin sekä lastensuojelun asiakastyöhön. Toimintakykyä arvioidaan kartoittamalla lapsen ja perheen toimintakyvyn riskitekijöitä ja voimavaroja ARVOA- sovelluksen avulla.
6. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	Sovelluksessa on seuraavia tilaajan asiakastietoja: - henkilötunnus - nimi - osoite - kotikunta - sähköposti - puhelinnumero - mittarin toimintakykypisteiden laskemiseen tarvittavat tiedot (arviointipäivämäärä, ARVOA-mittarin pisteytys, arvio asiakkaan kuormitus- ja voimavaratekijöistä sekä huolta aiheuttavat tekijät) Palvelussa ylläpidetään pääkäyttäjätietoja, joihin kuuluu: - henkilötunnus - käyttäjätunnus - käyttäjän nimi - sähköpostiosoite - puhelinnumero - organisaatio - pääkäyttäjätunnuksen käyttöoikeudet



	<p>Palveluntuottajan työntekijöiden osalta käsitellään seuraavia henkilötietoja:</p> <ul style="list-style-type: none">- henkilötunnus- käyttäjätunnus- käyttäjän nimi- sähköpostiosoite- puhelinnumero- organisaatio- käyttöoikeudet
7. Rekisteröidyn informointi	ARVOA menetelmän käyttämisestä keskustellaan asiakkaan ja/tai hänen laillisen edustajansa kanssa ennen menetelmän käyttöönottoa.
8. Automatisoitu päätöksenteko (EU - tietosuoja-asetus artikla 22)	Ei tehdä
9. Tietojen säilytysajat	Tietoja säilytetään sosiaalihuollon asiakasasiakirjalain (254/2015) liitteen sekä Arkistolaitoksen päätöksen mukaisesti (AL/20064/07.01.01.03.01/2014).
10. Säännönmukaiset tietolähteet	Arvoa menetelmän tallennettavat tiedot syntyvät asiakkaan ja hänen vanhempinsa tai huoltajinsa, sekä Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän ammattilaisen tekemien arviointien perusteella. Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän ammattilainen lisää asiakkaan perustiedot ARVOA-järjestelmään ennen asiakaskohtaisen käytön aloittamista.
11. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	ARVOA järjestelmästä ei tehdä säännönmukaisia tietojen luovutuksia. ARVOA menetelmällä muodostettuja tietoja sekä mahdollisia koosteita viedään Keski-Uudenmaan sote - kuntayhtymän asiakastietojärjestelmiin ja mahdollisesti osaksi asiakkaan asiakirja-arkistoa.
12. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	ARVOA järjestelmän lähettämien sähköpostiviestien välittämiseen käytetään yhdysvaltalaisista alihankkijaa. Alihankkijan palvelimia sijaitsee Yhdysvalloissa. Tältä osin rekisterin sisältämät henkilötiedot siirtyvät Euroopan Unionin ulkopuolelle. Siirron yhteydessä varmistamme, että henkilötietojen käsittely tapahtuu EU:n ja ETA:n alueella voimassa olevaa henkilötietojen suojaa noudattaen käyttäen EU:n hyväksymiä vakiolausekkeita tai muuta vastaavaa järjestelyä.
13. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet	Sovellus toimii pilvipalveluna SSL-suojatussa ympäristössä, kaikki data palvelun ja käyttäjän välillä liikkuu salatussa muodossa. Kaikki sensitiivinen data säilytetään tietokannassa kryptatussa formaatissa (kaksisuuntainen kryptaus sha256 tiivisteitä hyödyntäen).
14. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen (EU-tietosuoja-asetus artikla 12-15)	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.



	<p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15-22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <p>a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</p> <p>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus</p> <p>Lisätietoja/pyyntölomakkeet (palautus Kirjaamoon) https://keski-uudenmaansote.fi-h.seravo.com/etusivu/meilla-asiakkaana/tietosuoja/</p>
15. Oikeus tiedon oikaisemiseen ja poistamiseen (EUtietosuoja-asetus, art. 16-17)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoa käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, sen tulee kertoa kieltäytymisen syyt. Kieltäytymisen tulee perustua aina lakiin. Jos kieltäytymiselle ei rekisteröidyn (asiakkaan) mielestä ole perusteita, hän voi tarvittaessa ottaa yhteyttä tietosuojavaltuutettuun https://tietosuoja.fi/ilmoitustietosuojavaltuutetulle</p> <p>Artiklan 17 mukaista poistamisoikeutta ei ole, koska käsittely tapahtuu 9 artiklan h kohdan mukaisessa tarkoituksessa ja 17 artiklan c kohdan mukaisesti.</p> <p>Lisätietoja/pyyntölomakkeet https://keski-uudenmaansote.fi-h.seravo.com/etusivu/meilla-asiakkaana/tietosuoja/</p>
16. Oikeus tehdä valitus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on</p>



	<p>taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).</p>
<p>17. Muut mahdolliset oikeudet (EU-tietosuojaasetus, artikla 77)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ja verkkosivu Osoite: PL 800, 00520 Helsinki puh. 029 56 16670 http://www.tietosuoja.fi</p>