

Apua avustajan rekrytointiin

Tähän aineistoon on listattu asioita, joiden avulla voit päästä alkuun tai saada vinkkejä avustajan rekrytoinnissa.

Työpaikkailmoituksen laatiminen

Rekrytointi alkaa avoimesta työpaikasta ilmoittamisella. Kirjalliseen työpaikkailmoitukseen on hyvä sisällyttää ainakin seuraavat asiat:

- millaiseen työhön työntekijää haetaan
- työaika
- työn kesto (määräaikainen vai toistaiseksi voimassa oleva)
- työpaikan sijainti (HUOM! Kaupunki tai kaupunginosa riittää. Omaa kotiosoitetta ei ole työpaikkailmoituksessa tarpeen kertoa, vaikka se olisikin pääasiallinen työntekopaikka)
- mitä työntekijältä vaaditaan (huomioi, että työpaikkailmoitus ei saa olla syrjivä)
- mistä, milloin ja miten hakija voi kysellä lisätietoja

Työpaikkailmoituksessa huomioitavaa

Työpaikkailmoitusta laatiessa on tärkeää muistaa, ettei työntekijän valinta saa olla syrjivä. Tämä tarkoittaa, ettei työnantaja voi ilman hyväksyttävää perustetta asettaa työntekijöitä eri asemaan esimerkiksi iän, terveydentilan, vammaisuuden, kansallisen tai etnisen alkuperän, sukupuolisen suuntautumisen, uskonnon tai poliittisen toiminnan perusteella. Tämä tulee huomioida myös työpaikkailmoituksen osalta.

Työpaikkailmoitusta tehdessä on tärkeää myös miettiä sitä, kuinka paljon kerrot ilmoituksessa henkilökohtaisia tietoja itsestäsi. Työpaikkailmoitukset julkaistaan usein netissä, jolloin et voi itse vahtia, minne kaikkialle henkilökohtaiset tietosi leviävät.

Työpaikkailmoituksen kannattaa merkitä ajat, jolloin sinuun saa yhteyden puhelimella ja myös se, annatko sähköpostin kautta lisätietoja.

Työpaikkailmoituksen julkaiseminen

Työpaikkailmoituksia julkaistaan pääasiassa netissä, mutta huomioida kannattaa myös esimerkiksi erilaisten oppilaitosten ilmoitustaulut, joiden kautta voi löytyä keikkatyötä tekeviä opiskelijoita.

Työmarkkinatori on työ- ja elinkeinopalveluiden (TE-palvelut) ylläpitämä sivusto, johon voit jättää oman työpaikkailmoituksesi: www.tyomarkkinatori.fi

TE-palveluiden lisäksi maksuttoman työpaikkailmoituksen voi jättää muun muassa seuraavien palveluiden/alustojen kautta

- <https://duunitori.fi/rekrytointi>
- työpaikkailmoituksille tarkoitetut ryhmät Facebookissa
- oma sosiaalinen media
- oman alueesi oppilaitosten ilmoitustaulut

TE-toimisto

Uudenmaan työ- ja elinkeinotoimisto (TE-toimisto) palvelee Keusoten alueen työnantajia rekrytointiasioissa. Työnantaja-asiakkaille suunnatun asiointipalvelun numero on **0295 040 002 (arkisin klo 9.00–16.15)**. TE-toimistoon voi olla myös sähköpostitse yhteydessä osoitteella kirjaamo.uusimaa@te-toimisto.fi

Lisää vinkkejä rekrytointiin

Heta-liiton tietopankki: <https://heta-liitto.fi/tietopankki/avustajan-rekrytointi/>