



Julkisuuslain mukainen tiedonsaantipyyntö

Ikäihmisten ja vammaisten palvelut – salassa pidettävä tieto

Henkilö, jonka tietoja pyyntö koskee ja suhde henkilöön, mikäli eri kuin pyynnön esittäjän.

Sukunimi ja etunimet (myös entiset nimet)	Henkilötunnus (Pakollinen tieto)
Pyynnön esittäjän suhde henkilöön: ☐ Huoltaja ☐ Puoliso ☐ Lapsi ☐ Edunvalvoja ☐ Muu, mikä Huoltajan / laillisen edustajan on osoitettava oikeutensa tiedon saantiin.	
Pyytäjän tiedot	
Sukunimi ja etunimet (myös entiset nimet)	
Lähiosoite	Puhelinnumero
Postinumero	Postitoimipaikka
Sähköpostiosoite	Henkilötunnus (Pakollinen tieto)

Mitä tietoja pyydetään? Huom. omat potilastiedot ovat katsottavissa vuodesta 2014 eteenpäin www.omakanta.fi

Mitä kuntaa pyyntö koskee?	☐ Hyvinkää ☐ Järvenpää ☐ Mäntsälä ☐ Pornainen ☐ Nurmijärvi/ Kirkonkylä ☐ Nurmijärvi/ Rajamäki ☐ Nurmijärvi/ Klaukkala ☐ Tuusula/ Hyrylä ☐ Tuusula/ Jokela ☐ Tuusula/ Kellokoski
Miltä ajalta tietoja pyydetään?	_____ - _____ väliseltä ajalta olevista asiakirjoista



Mitä yksikköä pyyntö koskee?	Ikäihmisten palvelut ☐ Asiakasohjausyksikkö: yhteydenotot, huoli-ilmoitukset ja virka-aikainen päivystys, palvelutarpeen arviointi, SAS- työskentely, sosiaali- ja kriisipäivystys ☐ Kotihoito / Kotiapu; mikä yksikkö: _____ ☐ Asumispalvelut/laitoshoidto; mikä yksikkö: _____ ☐ Päiväkeskukset ja päivätoiminta; mikä yksikkö: _____ ☐ Omaishoito; mikä yksikkö: _____ Vammaisten palvelut ☐ Palveluasuminen; mikä yksikkö: _____ ☐ Omaishoito; mikä yksikkö: _____ ☐ Muut palvelut: _____ Muuta olennaiset tarkennukset pyyntöön ja tietojen käyttötarkoitus						
Allekirjoitus ja suostumus	Tietojen toimittaminen ☐ Tutustun tietoihin rekisterinpitäjän luona ☐ Haluan tiedot tulosteena postitse (Asiakirjat lähetetään saantitodistuksella postiin ja henkilöllisyys tarkastetaan) ☐ Noudan tiedot tulosteena kirjaamosta (henkilöllisyys tarkistetaan) <table><tr><td data-bbox="453 1693 979 1957">Paikka ja aika</td><td data-bbox="979 1693 1519 1957">Asiakkaan tai asianhoitajan allekirjoitus ja nimenselvennys</td></tr><tr><td>_____</td><td>_____</td></tr><tr><td>_____</td><td>_____</td></tr></table>	Paikka ja aika	Asiakkaan tai asianhoitajan allekirjoitus ja nimenselvennys	_____	_____	_____	_____
Paikka ja aika	Asiakkaan tai asianhoitajan allekirjoitus ja nimenselvennys						
_____	_____						
_____	_____						
Palautusosoite	KEUSOTE Kirjaamo PL 46 05801 Hyvinkää						



Viranomaisen täyttää	Päätös tietojen luovutuksesta Tietojen luovuttaja varmistaa ☐ Edunvalvojan pyytäessä tietoa: Valtakirja/ edunvalvontavaltuus on liitteenä Onko pyytäjä alaikäisen lapsen huoltaja ☐ Kyllä ☐ Ei Muu asianosaisuus/mikä? _____
-----------------------------	---

Tietojen luovuttaminen	Viranomaisen täyttää ☐ Tietoja ei ole rekisterissä ☐ Luovutetaan ☐ Luovutetaan osa pyydetyistä ☐ Ei luovuteta lainkaan JulkLaki 14 §: Mikäli tietoja ei luovuteta/luovutetaan vain osa, ratkaisusta tehdään valituskelpoinen viranhaltijapäätös. ☐ Kielteinen päätös tämän asiakirjan liitteenä Päiväys _____ Allekirjoitus ja nimenselvennys _____ Virka-asema _____
-------------------------------	---



Kirjaamo täyttää	Pyytäjän henkilöllisyys tarkistettu ☐ passi ☐ ajokortti ☐ kuvallinen henkilökortti ☐ muu, mikä ☐ Tiedot luovutetaan kirjaamosta Asiakkaan allekirjoitus ja päivämäärä
-------------------------	---

Pyydettäessä tietoa salassa pidettävästä asiakirjasta tai asiakirjoista, joista tieto voidaan luovuttaa vain tietyin edellytyksin, asiakirjan pyytäjän tulee ilmoittaa tietojen käyttötarkoitus ja oma henkilöllisyytensä. Keusote voi pyytää asiakirjan pyytäjältä myös muita lisätietoja, jos niitä tarvitaan tietojen luovuttamisen edellytysten selvittämiseksi.

Julkisuuslaki 14 §: Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Laki viranomaisen toiminnasta julkisuudesta (621/1999) 11-12 §:n mukainen tiedonsaantioikeus. Hakijalla, valittajalla sekä muulla, jonka oikeutta, etua tai velvollisuutta asia koskee (asianosainen), on oikeus saada asiaa käsittelevältä tai käsitelleeltä viranomaiselta tieto muunkin kuin julkisen asiakirjan sisällöstä, joka voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn.